

<p>« Принято » Совещание при директоре « 31 » марта 2014 г</p>	<p>«Согласованно» Заместитель директора по УВР МКОУ СОШ с. Лохово  / Костенюк Е.А./ Ф.И.О « 31 » марта 2014 г.</p>	<p>« Утверждаю » Директор МКОУ СОШ с. Лохово  /Орлова М.И./ Ф.И.О Приказ № 66 от «31» марта 2014 г</p> 
---	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о сохранности школьных учебников

с. Лохово

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на обеспечение учета и сохранности библиотечного фонда учебников.

1.2. Учет и сохранность фонда учебников регламентируется Приказом Министерства образования РФ «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» № 2488 от 24.08.2000 г. (Приложение № 1 к приказу № 2488 «Инструкция об учете библиотечного фонда»; Приложение № 2 к приказу № 2488 «Методические рекомендации по применению «Инструкции об учете библиотечного фонда»); «Инструкцией о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность литературы» от 23.05.1978 г.

1.3. Фонд учебников располагается и учитывается отдельно от основного фонда.

1.4. Хранение учебников осуществляется согласно действующим Инструкциям по охране труда и пожарной безопасности.

2. Обеспечение сохранности библиотечного фонда учебников

2.1. Учет фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и использованию.

2.2. Сохранность фонда обеспечивается созданием оптимальных условий хранения и использования учебников, а также охраной их от порчи и расхищений.

2.3. Ответственность за организацию сохранности фонда учебников возлагается на руководителя ОУ и заведующего библиотекой.

2.4. Ответственность за состояние и сохранность выданных учебников в течение учебного года несут читатели, пользующиеся этим фондом. Они же, при необходимости, осуществляют ремонт.

2.5. В случае утери или порчи учебника родители /лица их заменяющие/ возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3. Границы компетентности участников реализации Положения

3.1. Директор школы

3.1.1. Координирует деятельность всех участников для реализации данного Положения.

3.1.2. Обеспечивает условия для хранения фонда учебной литературы.

3.2. Классные руководители

3.2.1. Своевременно информируют зав. библиотекой о выбытии учащегося из школы.

3.2.2. Контролируют своевременный возврат учебников в библиотеку.

3.3. Заведующий библиотекой

3.3.1. Организует работу с фондом учебников, его формирование, обработку и систематизированное хранение; индивидуальную выдачу и прием книг от учащихся.

3.3.2. Ведет учет поступившей учебной литературы и списание (по установленной для школьных библиотек форме), обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность библиотечного фонда учебников.

3.3.3. Ведет работу с учащимися по бережному отношению к учебной литературе, предупреждает об их сохранности и о возмещении ущерба в случае потери или порчи.

3.3.4. Принимает в установленном порядке меры к возмещению ущерба, причиненного по вине читателей.

3.4. Ответственный представитель за выдачу документов выбывающих учащихся

3.3.1. Контролирует возврат литературы и учебников в библиотеку (через обходной лист).

4. Родители учащихся как законные представители обязаны:

4.1. Следить за сохранностью полученных учебников (правильное хранение и использование учебной литературы);

4.2. Возмещать в соответствии с Законом и на основании Правил пользования библиотекой ущерб, нанесенный государственному имуществу, т.е. учебникам из фонда школьной учебной литературы (если таковое случится), так как являются законными представителями обучающегося. Основание: закон «О библиотечном деле» Российская Федерация Федеральный закон «О библиотечном деле» принят Государственной Думой 23 ноября 1994 года. Статья 9. Ответственность пользователей библиотек

4.3. Пользователи библиотек обязаны соблюдать правила пользования библиотеками.

4.4. Пользователи библиотек, нарушившие правила пользования библиотеками и причинившие библиотекам ущерб, компенсируют его в размере, установленном правилами пользования библиотеками, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.5. Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются другие книги, необходимые школе, учебник заменяется равноценным или взимается номинальная стоимость учебника.

4.6. Если учебник утерян или испорчен учащимися, родители (лица заменяющие) выплачивают его стоимость в соответствии с действующим законодательством. /Письмо гособразования о порядке возмещения ущерба за утерянный учебник. От 3 августа 1988г. № 115-106/14/.

5. Пользователи учебников и учебной литературы школьной библиотеки обязаны:

5.1. Соблюдать правила пользования школьными учебниками и учебной литературой.

5.2. Бережно относиться к произведениям печати.