

**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом Отдела образования  
администрации Черемховского  
районного муниципального  
образования

от « 08 » 09 2016 № 135

Начальник отдела:

(С.К. Шамагопа)



## УСТАВ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы села Лохово**

**ПРИНЯТ:**

Общим собранием Трудового

коллектива от 08.09.2016 № 1

Директор МКОУ СОШ с. Лохово

(В.И. Орлова)



с. Лохово

2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Лохово (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

**Полное наименование:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа села Лохово.

**Сокращенное наименование:** МКОУ СОШ с. Лохово.

1.3. Место нахождения Учреждения:

**Почтовый (фактический) юридический адрес:** Россия, 665433, Иркутская область, Черемховский район, с. Лохово, ул. Школьная, 25.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма-учреждение.

Тип учреждения – казенное;

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. От имени Черемховского районного муниципального образования функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Черемховского районного муниципального образования в соответствии с Положением об отделе образования администрации Черемховского районного муниципального образования (далее - Учредитель).

1.7. **Юридический адрес учредителя:** 665429, Россия, Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Российская, 5.

**Почтовый (фактический) адрес учредителя:** 665413, Россия, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Декабрьских Событий, 5 А.

1.8. От имени Черемховского районного муниципального образования функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования в рамках компетенции, определяемой Уставом Черемховского районного муниципального образования, Положением комитета по управлению муниципальным имуществом Черемховского районного муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Черемховского районного муниципального образования и настоящим Уставом (далее – Собственник).

1.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «город Черемхово», настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет лицевые счета, печать установленного образца со своим полным и сокращенным наименованием, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием, а так же может иметь фирменную символику и иные средства индивидуализации.

Открытие и ведение счетов осуществляется Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение для достижения целей:

- вправе совершать сделки,

- быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

- осуществлять права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет за собой прекращение образовательной деятельности. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с законодательством об образовании, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Информация размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и подлежит обновлению в установленном порядке.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

1.16. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является создание условий для реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным, адаптированным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание условий для освоения учащимися адаптированных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения путем предоставления выбора образовательных программ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);
- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;

- формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и освоению разнообразных профессиональных образовательных программ;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в вариативности и индивидуализации образования, самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе в форме дополнительных платных образовательных услуг;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение качественного образования, адекватного современному уровню знаний об окружающем мире, позволяющему личности интегрироваться в современное общество и способной на совершенствование этого общества;
- обеспечение гарантии прав детей на полноценное образование путем реализации программ индивидуального психолого-педагогического медикосоциального сопровождения ребенка, семьи и педагога, включая программы интегрированного образования (для детей, имеющих проблемы в развитии);
- создание оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся всех возрастов; условий, исключающих психологическое давление на ученика и антипедагогические ситуации; условий, способствующих повышению нравственного потенциала современной школы.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, являющиеся основными:

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.

2.6. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных общеобразовательных программ;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- вести приносящий доход деятельность, предусмотренную Уставом и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на вид деятельности которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.7. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. К компетенции Учреждения относятся вопросы, установленные законодательством Российской Федерации в области образования.

2.10. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с настоящим Уставом.

2.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

### 3. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Учреждение имеет в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания школьников.

**Юридический адрес МКОУ СОШ с.Лохово:**

665433 Иркутская область, Черемховский район, с. Лохово, ул. Школьная, 25

**Почтовый адрес:**

665433, Иркутская область, Черемховский район, с. Лохово, ул. Школьная, 25

665433, Иркутская область, Черемховский район, с. Лохово, ул. Школьная, 26-2

Место нахождения начальных общеобразовательных школ(юридический адрес, почтовый адрес):

**Юридический адрес:**

665433 Россия, Иркутская область, Черемховский район, с. Лохово, ул. Школьная, 25

**Почтовый адрес:**

665433, Иркутская область, Черемховский район, д. Нены, ул. Школьная , 24;

665433, Иркутская область, Черемховский район, д. Табук, ул. Солнечная , 49;

665433, Иркутская область, Черемховский район, д. Жмурова, ул. Школьная, 12;

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий.

4.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.4. Учреждение может открывать по желанию учащихся и запросам родителей (законных представителей) классы с углубленным изучением предметов, профильные классы при получении лицензии, а также группы продленного дня, обучать по индивидуальным учебным планам и программам, регламентируя свою деятельность соответствующими локальными актами Учреждения.

Количество классов в Учреждении зависит от количества учащихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил.

4.5. Содержание образования в Учреждении определяется программами, разработанными, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе ФГОС и примерных образовательных программ, разработанных государственными органами управления образованием. Программы дополнительного образования, элективных курсов, спецкурсов Учреждение разрабатывает, утверждает самостоятельно.

4.6. Организация образовательного процесса в Учреждении:

- продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательных программ по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий и расписанием дополнительных занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, санитарно - эпидемиологическими нормами и правилами.

4.7. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение по желанию учащегося и его родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействует учащемуся в освоении общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования.

4.8. Родители (законные представители) учащегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.9. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестаций учащихся.

4.10. Учащиеся (дети-инвалиды) могут обучаться по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным программам, с использованием дистанционных образовательных технологий, если не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

4.11. Комплектование групп для организации дистанционного обучения детей-инвалидов осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей при наличии рекомендаций, содержащихся в соответствующем заключении психолого-медико-педагогической комиссии или психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, либо в индивидуальной программе реабилитации ребенка-инвалида.

4.12. Дистанционное обучение детей-инвалидов осуществляется индивидуально или в малых группах (до 3 человек). Состав учащихся в классах (группах) может варьироваться в зависимости от учебного предмета.

Общее образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам. Образование организуется как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах или индивидуально.

4.13. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) Учреждения по пятибалльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник учащегося. В первом классе текущий контроль осуществляется в безотметочной форме, во втором классе оценки ставятся со второго полугодия.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, тестов по отдельным предметам в 5 – 8 классах проводится в конце учебного года. Решение о проведении промежуточной аттестации в каждом учебном году принимается Педагогическим советом Учреждения не позднее 30 октября, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

4.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями в соответствии с договором.

4.15. Организация питания учащихся и педагогических работников осуществляется Учреждением совместно с родителями, на основе договоров о поставке продуктов. Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания учащихся и работников, хранения и приготовления пищи.

4.16. Учреждение осуществляет бесплатную организацию перевозок учащихся, которая регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

4.17. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Виды локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения:

- приказы, правила, положения, решения, инструкции, расписания, графики, планы, договоры, контракты, соглашения т.д.

4.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- принятие и (или) утверждение локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы, распоряжения издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;
- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

4.19. Обнародование локального нормативного акта проводится с использованием информационных ресурсов. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

Директор знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

4.20. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

4.21. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

4.22. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **5. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

5.1. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. При приеме в Учреждение должностные лица знакомят под подпись учащихся и (или) их родителей (законных представителей):

- с настоящим Уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательными программами;
- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся в Учреждении.

5.3. Учащимся Учреждения предоставляются академические права, установленные законодательством об образовании.

5.4. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.5. Учащиеся в Учреждении имеют права на:

- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, объективную и своевременную оценку знаний;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор формы образования, получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (приостановления деятельности) Учреждения;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.6. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) могут создаваться советы учащихся (детская школьная организация



обучающихся), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (родительские комитеты);

2) могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

Участие учащихся и родителей (законных представителей) в работе данных органов является формой участия в управлении Учреждением.

5.7. В ходе организации учебно-воспитательного процесса и всех видов деятельности в Учреждении допускается:

- привлечение учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

5.8. С момента возникновения и до момента прекращения образовательных отношений между учащимися и Учреждением у учащихся возникают обязанности, в соответствии с которыми они обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Школы и выполнять установленные ими требования правил внутреннего распорядка;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- соблюдать режим безопасности жизнедеятельности, установленный соответствующими локальными актами Учреждения;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- исполнять иные обязанности учащихся, установленные законодательством об образовании, либо договором об образовании (при его наличии).

5.9. Учащийся может быть отчислен из Учреждения по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся в системе образовательных отношений с Учреждением имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и исходя из возможностей и ресурсов Учреждения формы получения образования и формы обучения, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по

результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, соблюдать этические нормы и правила общения с учащимися и работниками;

- соблюдать условия заключенного с Учреждением договора об образовании (при наличии).

## **6. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, административно-хозяйственный, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы, в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками или профессиональными стандартами. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

6.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.6. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

6.7. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях устанавливаются директором Учреждения.

6.8. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

6.9. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

**В обязанности работников входит:**

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, профессиональных стандартов по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный и трудовой договоры, должностные инструкции, правила техники безопасности и локальные акты Учреждения;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры, иммунопрофилактику;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Учреждение несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Учреждению ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Учреждении).

6.10. В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемому учебному курсу, предмету, дисциплине, модулю;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать профессиональной этике;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- содействовать охране прав учащихся на образование, признанию и соблюдению законных интересов учащихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями);
- своевременно информировать должностных лиц Учреждения о проблемах в освоении учащимися образовательных программ;

➤ соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития учащихся, иных персональных данных.

6.11. Педагогические работники имеют права, в том числе трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами субъектов Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Учреждения.

6.12. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту педагогического работника и родителей (законных представителей) учащегося.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения школьников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, для побуждения учеников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.16. Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям, на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемыми должностями осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

6.17. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами и настоящим Уставом (далее – иные работники).

Иные работники Учреждения имеют право на:

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Трудовое законодательство Российской Федерации, Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Учреждения, должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- проходить обязательные бесплатные медицинские обследования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения;
- уважать честь и достоинство работников Учреждения, детей, родителей (законных представителей);
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, работников и родителей (законных представителей);
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями).

Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье детей в установленном законом порядке.

6.18. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

6.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

7.1. Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является Учредитель.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных законодательством Российской Федерации. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, ответственность несет администрация Черемховского районного муниципального образования.

7.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, заключает и прекращает срочный трудовой договор с директором Учреждения;
- назначает временно исполняющего обязанности директора на период его отсутствия, если решение о замещении не может быть принято директором;
- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа Учреждения в установленном законом порядке;
- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии

федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения в соответствии с общим требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7.3. Учреждение обязуется:

- руководствоваться в своей деятельности настоящим Уставом, заданиями Учредителя;
- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно;
- предоставлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки.

## **8. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

8.3. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем и непосредственно подчиняется руководителю отдела образования администрации Черемховского районного муниципального образования.

8.4. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и учащимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органами Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
- осуществляет контроль выполнения учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий и организует контроль их проведения;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

8.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения, а также должностной инструкцией.

8.6. Директор несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

8.7. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо действует от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения (собрание трудового коллектива);
- Педагогический совет;
- Методический совет.

8.9. Общее собрание работников (далее - Собрание), членами которого являются все работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, проводится не реже одного раза в год.

Собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее половины всех работников Учреждения.

Собрание решает следующие вопросы:

- принятие коллективного договора, соглашения по охране труда;
- рассмотрение положений о стимулирующих надбавках и компенсационных выплатах работникам, а также другие вопросы, затрагивающие интересы всего трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа присутствующих работников, ход собрания оформляется протоколом, который подписывает председатель собрания, и избранный на собрании секретарь.

Все решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя собрания.

8.10. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). На заседаниях педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) учеников по приглашению, а также представители Учредителя.

В компетенцию педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- утверждение планов работы Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательной программы и дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов Учреждения, а также нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья школьников;
- организация работы с родителями (законными представителями);
- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

8.11. Методический совет Учреждения организует работу методических объединений педагогов Учреждения, изучает и распространяет педагогический опыт, внедряет в практику работы Учреждения новые педагогические методики.

8.12. Родительский комитет является одной из форм самоуправления и взаимодействия учреждения и родителей (законных представителей).

8.13. Родительский комитет (далее - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному Учреждению.

8.14. Основными задачами комитета являются:

8.14.1. Содействие руководству общеобразовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

8.14.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье ("родительский всеобуч").

8.15. Функции общешкольного родительского комитета:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса
- Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.



- Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- Участвует в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию и качество питания учащихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в том числе проведения общешкольных мероприятий.

#### 8.16. Комитет имеет право:

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.
- Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классовых родительских комитетов.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в Учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.
- Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).
- Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

#### 8.17. Ответственность родительского комитета. Комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций комитета.

- Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

- Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

8.18. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно. Из своего состава комитет избирает председателя. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель комитета.

## **9. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

9.1. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, Собственником имущества закрепляются движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

9.2. Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества.

9.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

9.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество; обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом основные средства, вновь приобретенные, включаются в состав основных средств, переданных в оперативное управление; списание объектов основных средств осуществляется на основании соответствующих актов о списании объекта основных средств. Списанные объекты основных средств, пришедших в негодность (в том числе в связи с износом), исключаются из состава основных средств, переданных в оперативное управление. Включение и исключение из состава основных средств, переданных в оперативное управление, оформляется дополнением к договору о закреплении имущества на праве оперативного управления.

9.5. Имущество учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

9.7. Контроль сохранности и эффективного использования Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

9.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации Черемховского районного муниципального образования в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

9.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных Учреждений и приобретение ценных бумаг.

9.12. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

9.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета на финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Ликвидация или реорганизация учреждения, осуществляются, как правило, по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.4. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В настоящий Устав могут вноситься дополнения и изменения.

11.1. Все дополнения и изменения не могут противоречить существующему законодательству Российской Федерации.

11.2. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

11.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.